

Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty Mokotów m. st. Warszawy		Oferta	Strona 1 z 1
---	--	---------------	--------------

[F69/W4]

OFERTA WYKONAWCY

Wykonawca: (wpisać dane adresowe i kontaktowe, NIP, REGON)

.....

Odpowiadając na zapytanie ofertowe dotyczące: : **dostawy materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących dla potrzeb Dzielnicowego Biura Finansów Oświaty - Mokotów m. st. Warszawy**

oferuję wykonanie zamówienia za cenę:

brutto..... zł,

(słownie:),

Ponadto oświadczam, że zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty jako najkorzystniejszej, wykonać zamówienie na zasadach określonych w zapytaniu ofertowym oraz zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Załączniki (o ile były wymagane)

1. formularz cenowy ofertowy

.....
data i podpis osoby składającej ofertę



Formularz cenowy ofertowy

Rodzaj drukarki:	Materiały eksploatacyjne:	Ilość (szt.)	Cena jednostkowa brutto w zł	Wartość brutto w zł
1	2	3	4	5=3x4
HP 2055dn	Asarto AS-LH505XN (zamiennik HP CE505X 6500 str)	60		
HP LJ Pro 400	Asarto AS-LH280XN (zamiennik HP CF280X zamiennik 6800 str.)	150		
HP LaserJet CP 3525N	Toner czarny HP CE 250X (10500 str.) - <u>oryginał</u>	10		
	Toner niebieski HP CE 251A - <u>oryginał</u>	5		
	Toner żółty HP CE 252A - <u>oryginał</u>	5		
	Toner czerw. HP CE 253A - <u>oryginał</u>	5		
	Zespół Grzewczy Fuser Unit CE 506A <u>oryginał</u>	1		
Razem wartość brutto				

..... dnia.....

.....
podpis osoby składającej ofertę