

### Tekst ujednoczony

uchwały nr XXIII/416/2003 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 18 grudnia 2003 r. w sprawie utworzenia Miejskiego Biura Finansów Oświaty m.st. Warszawy oraz niektórych dzielnicowych biur finansów oświaty m.st. Warszawy, a także zmiany nazw i statutów niektórych jednostek obsługi ekonomiczno-administracyjnej szkół i placówek oświatowych (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2004 r. Nr 8, poz. 343), uwzględniający zmiany wprowadzone uchwałą:

- 1) nr LXII/1799/2005 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 24 listopada 2005 r. (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2005 r. Nr 268, poz. 8761);
- 2) nr XXV/811/2008 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 28 lutego 2008 r. (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2008 r. Nr 62, poz. 2253);
- 3) nr XXXIX/1173/2008 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 28 sierpnia 2008 r. (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2008 r. Nr 166, poz. 5901);
- 4) nr LVI/1692/2009 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 28 maja 2009 r. (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2009 r. Nr 104, poz. 2972);
- 5) nr LII/1526/2013 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 21 marca 2013 r. (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2013 r. poz. 4614);
- 6) nr XXXVII/943/2016 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 17 listopada 2016 r. (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2016 r. poz. 10280);
- 7) nr LII/1270/2017 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 6 lipca 2017 r. (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2017 r. poz. 6078);
- 8) nr LXV/1789/2018 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 19 kwietnia 2018 r. (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2018 r. poz. 4708);
- 9) nr XVII/433/2019 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 29 sierpnia 2019 r. (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2019 r. poz. 10658);
- 10) nr XXI/560/2019 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 7 listopada 2019 r. (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2019 r. poz. 13145);
- 11) nr XXVI/749/2020 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 6 lutego 2020 r. (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2020 r. poz. 2326);
- 12) nr XXXII/990/2020 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 2 lipca 2020 r. (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2020 r. poz. 7779);
- 13) nr XXXIX/1221/2020 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 19 listopada 2020 r. (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2020 r. poz. 11625);
- 14) nr XLVII/1462/2021 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 15 kwietnia 2021 r. (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2021 r. poz. 3752);
- 15) nr XLIX/1537/2021 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 10 czerwca 2021 r. (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2021 r. poz. 5590);
- 16) nr LIII/1622/2021 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 26 sierpnia 2021 r. (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2021 r. poz. 7833).

Załącznik nr 4  
do uchwały nr XXIII/416/2003  
Rady Miasta Stołecznego Warszawy  
z dnia 18 grudnia 2003 r.

## **STATUT**

### **Dzielnicowego Biura Finansów Oświaty – Mokotów m.st. Warszawy**

#### **Rozdział 1**

#### **Postanowienia ogólne**

**§ 1. 1.** Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty – Mokotów m.st. Warszawy, zwane dalej „Biurem”, jest jednostką budżetową miasta stołecznego Warszawy prowadzącą obsługę finansową, administracyjną i prawną jednostek organizacyjnych m.st. Warszawy wymienionych w ust. 2, zwanych dalej „jednostkami obsługiwanymi”.

#### **2. Jednostki obsługiwane przez Biuro:**

- 1) Przedszkole nr 28;
- 2) Przedszkole Integracyjne nr 45;
- 3) Przedszkole nr 67 "Służewiczek";
- 4) Przedszkole nr 69;
- 5) Przedszkole nr 80 "Słoneczna Dolinka";
- 6) Przedszkole nr 83;
- 7) Przedszkole nr 108 "Tęczowy Promyk";
- 8) Przedszkole Integracyjne nr 117 "Przyjazna Kraina";
- 9) Przedszkole nr 138;
- 10) Przedszkole nr 139;
- 11) Przedszkole nr 140;
- 12) Przedszkole nr 142;
- 13) Przedszkole nr 144 "Zaczarowany Ołówek";
- 14) Przedszkole nr 145 "Czterolistna Koniczynka";
- 15) Przedszkole nr 146;
- 16) Przedszkole nr 147;
- 17) Przedszkole nr 148;
- 18) Przedszkole nr 149;
- 19) Przedszkole nr 151;
- 20) Przedszkole nr 170;
- 21) Przedszkole Specjalne nr 188;
- 22) Przedszkole nr 189 "Na Wierzbnie";
- 23) Przedszkole nr 190;
- 24) Przedszkole nr 191 im. Marii Kownackiej;
- 25) Przedszkole nr 193 "Mokotowskie Nutki";

- 26) Przedszkole nr 196 "Kraina Misiów";
- 27) Przedszkole nr 199;
- 28) Przedszkole nr 228;
- 29) Przedszkole nr 244 "Niegocińskie Skrzaty";
- 30) Przedszkole nr 270;
- 31) Przedszkole nr 274;
- 32) Przedszkole nr 275;
- 33) Przedszkole nr 278;
- 34) Przedszkole nr 284;
- 35) Przedszkole nr 294 "Promyk Czerniakowa";
- 36) Przedszkole nr 299 "Bernardyńskie Krasnale";
- 37) Przedszkole nr 300;
- 38) Przedszkole nr 305;
- 39) Przedszkole nr 311 "Sadybiańskie Świerszcze";
- 40) Przedszkole nr 317 "Smykolandia";
- 41) Przedszkole nr 325;
- 42) Przedszkole z Oddziałami Integracyjnymi nr 326 "Chatka Skrzatka";
- 43) Przedszkole nr 330 "Pod Modrzewiem";
- 44) Przedszkole nr 344;
- 45) Przedszkole nr 349 "Barcelonka";
- 46) skreślone;
- 47) Przedszkole nr 391;
- 48) Przedszkole Specjalne nr 393;
- 49) Szkoła Podstawowa nr 33 im. Wojsk Obrony Powietrznej Kraju;
- 50) Szkoła Podstawowa nr 46 im. Stefana Starzyńskiego;
- 51) Szkoła Podstawowa nr 69 im. Marii Skłodowskiej-Curie;
- 52) Szkoła Podstawowa nr 70 z Oddziałami Integracyjnymi im. Bohaterów Monte Cassino;
- 53) Szkoła Podstawowa nr 85 im. Benito Juareza;
- 54) Szkoła Podstawowa nr 98 z Oddziałami Integracyjnymi im. Lucy Maud Montgomery;
- 55) Szkoła Podstawowa nr 103 im. Bohaterów Warszawy 1939-1945;
- 56) skreślone;
- 57) Szkoła Podstawowa nr 115 im. Wandy Turowskiej;
- 58) Szkoła Podstawowa nr 119 im. 3 Berlińskiego Pułku Piechoty;
- 59) Szkoła Podstawowa nr 146 im. Janusza Korczaka;
- 60) Szkoła Podstawowa nr 157 im. Adama Mickiewicza;
- 61) Szkoła Podstawowa nr 190 im. Orła Białego;
- 62) Szkoła Podstawowa nr 191 im. Józefa Ignacego Kraszewskiego;
- 63) Szkoła Podstawowa nr 202 im. 34 Pułku Strzelców Budziszyskich;
- 64) Szkoła Podstawowa nr 205 im. Żołnierzy Powstania Warszawskiego;
- 65) Szkoła Podstawowa nr 212 im. Krystyny Kraheńskiej;
- 66) Szkoła Podstawowa nr 260 im. Jana Matejki;

- 67) Szkoła Podstawowa nr 271 im. 11 Listopada;
- 68) Szkoła Podstawowa Sportowa nr 272 im. Eugeniusza Lokajskiego;
- 69) Szkoła Podstawowa nr 307 im. Króla Jana III Sobieskiego;
- 70) Szkoła Podstawowa Integracyjna nr 339 im. Raoula Wallenberga;
- 71) VI Liceum Ogólnokształcące im. Tadeusza Reytana;
- 72) X Liceum Ogólnokształcące im. Królowej Jadwigi;
- 73) XXVIII Liceum Ogólnokształcące im. Jana Kochanowskiego;
- 74) XXXIV Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Miguela de Cervantesa;
- 75) XLII Liceum Ogólnokształcące im. Marii Konopnickiej;
- 76) XLIII Liceum Ogólnokształcące im. Kazimierza Wielkiego;
- 77) XLIV Liceum Ogólnokształcące im. Stefana Banacha;
- 78) XLIX Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Johanna Wolfganga Goethego;
- 79) LXV Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Integracyjnymi im. gen. Józefa Bema;
- 80) LXVIII Liceum Ogólnokształcące im. Tytusa Chalubińskiego;
- 81) CLV Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Bohaterek Powstania Warszawskiego;
- 82) CLVI Liceum Ogólnokształcące Integracyjne „Przy Łazienkach Królewskich”;
- 83) Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 1;
- 84) Technikum Ekonomiczne nr 8;
- 85) Zespół Szkół nr 27;
- 86) Zespół Szkół nr 39 im. prof. Edmunda Jankowskiego;
- 87) Zespół Szkół nr 59;
- 88) Zespół Szkół Licealnych i Technicznych nr 1;
- 89) Technikum Hotelarsko-Turystyczno-Gastronomiczne nr 21;
- 90) Zespół Szkół Odzieżowych Fryzjerskich i Kosmetycznych nr 22;
- 91) II Ogród Jordanowski;
- 92) Ognisko Pracy Pozaszkolnej "175";
- 93) Ognisko Pracy Pozaszkolnej "70";
- 94) Młodzieżowy Dom Kultury;
- 95) Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna nr 7;
- 96) Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna nr 8;
- 97) CLXIV Liceum ogólnokształcące Mistrzostwa Sportowego;
- 98) Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 11.

§ 2. 1. Siedzibą Biura jest m.st. Warszawa.

2. Obszarem działania Biura jest Dzielnica Mokotów m.st. Warszawy.

3. Biuro może używać skrótu „DBFO – Mokotów m.st. Warszawy”.

§ 3. Czynności nadzoru nad działalnością Biura wykonuje Zarząd Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy.

## Rozdział 2

### Zadania i zakres działania Biura

**§ 4.** Do zadań Biura należy obsługa finansowa, administracyjna i prawna jednostek obsługiwanych polegająca na:

- 1) prowadzeniu rachunkowości zgodnie z przyjętymi zasadami rachunkowości;
- 2) organizowaniu wypłat wynagrodzeń i innych należności dla pracowników zatrudnionych w jednostkach obsługiwanych oraz realizacji potrąceń wynikających z obowiązków pracodawcy;
- 3) ewidencjonowaniu danych o zatrudnieniu niezbędnych do przygotowania i wypłaty wynagrodzeń dla pracowników jednostek obsługiwanych;
- 4) rozliczaniu średniego wynagrodzenia nauczycieli zgodnie z obowiązkami ustawowymi;
- 5) naliczaniu i odprowadzaniu zaliczek na podatek oraz składek z tytułu ubezpieczeń społecznych od wypłat wynagrodzeń i innych należności przysługujących pracownikom jednostek obsługiwanych;
- 6) naliczaniu i odprowadzaniu wpłat na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz innych wpłat i składek wynikających z obowiązujących przepisów prawa;
- 7) przygotowaniu danych i informacji niezbędnych do sporządzenia przez dyrektorów jednostek obsługiwanych planów finansowych;
- 8) przygotowaniu materiałów niezbędnych do sporządzenia uchwały budżetowej m.st. Warszawy oraz uchwały w sprawie Wieleoletniej Prognozy Finansowej m.st. Warszawy, a także materiałów niezbędnych do wprowadzania zmian w tych dokumentach w trakcie roku budżetowego w zakresie zadań powierzonych do obsługi;
- 9) sporządzaniu jednostkowych sprawozdań budżetowych i finansowych;
- 10) sporządzaniu zbiorczych sprawozdań budżetowych i finansowych;
- 11) prowadzeniu działań związanych z egzekucją należności pieniężnych przypadających jednostkom obsługiwany;
- 12) obsłudze rachunków bankowych;
- 13) prowadzeniu kasy;
- 14) obsłudze finansowej funduszu socjalnego;
- 15) obsłudze finansowej kasy zapomogowo-pożyczkowej;
- 16) obsłudze finansowej rachunków wydzielonych, o których mowa w art. 223 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.);
- 17) rozliczaniu wydatków ze środków pochodzących z dotacji z budżetu państwa na realizację zadań i projektów;
- 18) przygotowywaniu zaświadczeń do celów emerytalnych i rentowych oraz innych zaświadczeń o wynagrodzeniach na wniosek pracowników jednostek obsługiwanych (emerytów, rencistów i innych osób fizycznych wnioskujących o zaświadczenie);
- 19) ewidencjonowaniu operacji gospodarczych jednostek obsługiwanych w Centralnym Rejestrze Umów stosowanym w m.st. Warszawa;

- 20) wdrożeniu systemów elektronicznych do ewidencji składników majątkowych jednostek obsługiwanych i wspomagających procesy inwentaryzacyjne realizowane metodą spisu z natury;
- 21) prowadzeniu działań związanych z wdrożeniem i stosowaniem elektronicznego obiegu dokumentów finansowo – księgowych pomiędzy jednostkami obsługiwanymi a Biurem;
- 22) przygotowaniu wzorcowych dokumentów, w szczególności regulaminów i instrukcji, niezbędnych w bieżącej działalności jednostek obsługiwanych;
- 23) obsłudze prawnej, w tym obejmującej zastępstwo procesowe przed sądami oraz bieżące konsultacje prawne świadczone w szczególności w formie pisemnej, telefonicznej lub ustnej;
- 24) prowadzeniu działań dotyczących systemu informacji oświatowej oraz weryfikacji z arkuszem organizacyjnym poprawności danych wprowadzonych do tego systemu mających wpływ na wysokość części oświatowej subwencji ogólnej;
- 25) obsłudze finansowej projektów i programów realizowanych przez jednostki obsługiwane, które są finansowane lub współfinansowane ze środków zewnętrznych, w tym w szczególności środków z Unii Europejskiej, z zastrzeżeniem, że nie dotyczy to projektów i programów, których obsługę zapewnia Urząd m.st. Warszawy;
- 26) wykonywaniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia, na pisemny wniosek jednostki obsługiwanej skierowany do dyrektora Biura i na podstawie udzielonych pełnomocnictw, pomocniczych działań zakupowych, o których mowa w art. 37 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.);
- 27) prowadzeniu postępowań i udzielaniu zamówień publicznych na rzecz jednostek obsługiwanych w zakresie wskazanym przez Prezydenta m.st. Warszawy na podstawie art. 41 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
- 28) prowadzeniu ewidencji i rejestrów na potrzeby rozliczania podatku od towarów i usług zgodnie z ustawą z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2012 r. poz. 361 z późn. zm.), zarządzeniami Prezydenta m.st. Warszawy i wytycznymi Skarbnika m.st. Warszawy w tym zakresie;
- 29) sporządzaniu comiesięcznych deklaracji na potrzeby rozliczania podatku od towarów i usług zgodnie z ustawą z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku od towarów i usług, zarządzeniami Prezydenta m.st. Warszawy i wytycznymi Skarbnika m.st. Warszawy w tym zakresie;
- 30) przekazywaniu danych niezbędnych w zakresie naliczania, dokonywania wypłat, rozliczania składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, fundusz pracy oraz podatku dochodowego od osób fizycznych w zakresie wypłat dla osób fizycznych niebędących pracownikami jednostek obsługiwanych zgodnie z zarządzeniami Prezydenta m.st. Warszawy i wytycznymi Skarbnika m.st. Warszawy w tym zakresie;
- 31) wykonywaniu zestawień, raportów i przekazywaniu innych niezbędnych danych dotyczących scentralizowanego modelu rozliczania zobowiązania podatkowego z tytułu podatku od towarów i usług, podatku dochodowego od osób fizycznych i składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, fundusz pracy w zakresie wypłat dla osób niebędących pracownikami jednostek obsługiwanych;

- 32) zapewnienie realizacji zadań inspektora ochrony danych zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
- 33) wykonywaniu funkcji centralnego zamawiającego, o którym mowa w art. 44 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, w przypadku wyznaczenia Biura do tej funkcji przez Prezydenta m.st. Warszawy w trybie art. 49 tejże ustawy.

**§ 5. 1.** Biuro realizuje zadania w porozumieniu z dyrektorami jednostek obsługiwanych.

2. Zasady współpracy pomiędzy Biurem a jednostką obsługiwaną określa zawarte pomiędzy nimi porozumienie.

3. Dyrektor Biura jest odpowiedzialny za gospodarkę finansową oraz rachunkowość i sprawozdawczość jednostek obsługiwanych w zakresie obowiązków powierzonych uchwałą Rady m.st. Warszawy w sprawie wspólnej obsługi jednostek organizacyjnych m.st. Warszawy wydaną na podstawie art. 10b ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.).

### **Rozdział 3**

#### **Organizacja Biura**

**§ 6. 1.** Biurem kieruje Dyrektor.

2. Dyrektor wykonuje czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Biura.

3. Dyrektora Biura zatrudnia i zwalnia Prezydent m.st. Warszawy.

4. Głównego księgowego zatrudnia i zwalnia Dyrektor Biura.

**§ 7. 1.** Strukturę organizacyjną Biura oraz zakres działania i zadań poszczególnych komórek określa regulamin organizacyjny.

2. Regulamin organizacyjny ustala Dyrektor Biura w uzgodnieniu z Zarządem Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy.

3. Limit zatrudnienia w Biurze, uwzględniając rodzaj i zakres realizowanych zadań, określa Prezydent m.st. Warszawy po zasięgnięciu opinii dyrektora biura Urzędu m.st. Warszawy nadzorującego zadania w obszarze edukacji.

### **Rozdział 4**

#### **Gospodarka finansowa Biura**

**§ 8. 1.** Biuro prowadzi gospodarkę finansową na zasadach przewidzianych dla jednostek budżetowych.

2. Podstawą gospodarki finansowej Biura jest roczny plan finansowy.

3. Biuro prowadzi sprawozdawczość i rachunkowość zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**§ 9.** Oświadczenia woli w zakresie zarządu mieniem m.st. Warszawy przekazanym Biuru do korzystania składa Dyrektor na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta m.st. Warszawy.

## **Rozdział 5**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 10.** Biuro prowadzi dokumentację finansową, organizacyjną i archiwalną zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**§ 11.** Zmian w statucie dokonuje się w trybie właściwym do jego nadania.