

WNIOSEK o przyznanie pożyczki na cele mieszkaniowe

WYPEŁNIJ

nazwisko i imię			
adres zamieszkania			
placówka		PESEL	
zatrudnienie	<input type="checkbox"/> pracownik <input type="checkbox"/> emeryt/rencista	telefon	
stanowisko	<input type="checkbox"/> nauczyciel <input type="checkbox"/> administracja <input type="checkbox"/> obsługa		

Zgodnie z obowiązującym Regulaminem prowadzenia wspólnej działalności socjalnej, proszę o udzielenie pożyczki na cele mieszkaniowe z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w wysokości **12 000,00 zł** na remont / modernizację lokalu mieszkalnego, którą zobowiązuję się spłacić w **36 ratach**.

Proszę o wypłatę przyznanej pożyczki proszę zaznaczyć właściwy wybór

- w kasie DBFO-Mokotów m.st. Warszawy
 na rachunek bankowy:

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

Oświadczam, że zapoznałam/-em się z Regulaminem prowadzenia wspólnej działalności socjalnej, a prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem.

Warszawa, dnia _____

czytelny podpis wnioskodawcy

WYPEŁNIA PRACODAWCA

- Umowa o pracę z Panią / Panem _____
została zawarta na czas nieokreślony / określony; termin od ___ / ___ / _____ do ___ / ___ / _____
 Emeryt/Rencista

Wnioskodawca spełnia kryteria niezbędne do przyznania pożyczki z FM ZFŚS.

pieczętka placówki, pieczętka i podpis pracodawcy

PROPONOWANI PORĘCZYCIELE POŻYCZKI

PORĘCZYCIEL (1)		PORĘCZYCIEL (2)	
nazwisko i imię		nazwisko i imię	
adres zamieszkania		adres zamieszkania	
PESEL		PESEL	
placówka		placówka	

Oświadczam, że zapoznałam/-em się z Regulaminem prowadzenia wspólnej działalności socjalnej, a prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem.

podpis poręczyciela (1)

podpis poręczyciela (2)

stwierdzam własnoręczność podpisu poręczyciela (1)
pieczętka placówki, pieczętka i podpis pracodawcy

stwierdzam własnoręczność podpisu poręczyciela (2)
pieczętka placówki, pieczętka i podpis pracodawcy

WYPEŁNIA PRACOWNIK DBFO (WPIUS)

Możliwość potrącania rat pożyczki z wynagrodzenia:

- potwierdzam**
 nie potwierdzam z powodu niezapewnienia minimalnego wynagrodzenia za pracę
 nie potwierdzam z powodu zajęć administracyjnych / sądowych

data, pieczętka i podpis pracownika WPIUS

WYPEŁNIA PRACOWNIK DBFO (WPA)

Aktualne zadłużenie wobec FM ZFŚS:

- brak zadłużenia**
 zadłużenie w kwocie: _____ zł

data, pieczętka i podpis pracownika WPA

OPINIA KOMISJI SOCJALNEJ

Komisja Socjalna proponuje

przyznać pożyczkę we wnioskowanej kwocie

odmówić przyznania pożyczki

_____ podpis przewodniczącego Komisji

DECYZJA nr _____ z dnia _____ REPREZENTANTA PRACODAWCÓW

w sprawie przyznania pożyczki z Funduszu Mieszkaniowego

Uwzględniając opinię Komisji przyznaję nie przyznaję Pani/Panu _____

_____ pożyczkę z Funduszu Mieszkaniowego w kwocie **12 000,00 złotych**.

Okres spłaty pożyczki wynosi **36 miesięcy**.

Uzasadnienie: _____

Do wglądu przedłożono kserokopie dokumentów:

- umowa lub umowa przedwstępna sprzedaży lokalu mieszkalnego,
- dokument potwierdzający budowę lokalu mieszkalnego,
- zaświadczenie ze spółdzielni mieszkaniowej,
- zaświadczenie lekarskie o ograniczonej sprawności fizycznej,
- decyzja o pozwoleniu na adaptację pomieszczeń na cele mieszkaniowe,
- inne: _____

Uzgodniono z zakładową organizacją związkową

_____ pieczęćka i podpis Reprezentanta Pracodawców

1) _____
pieczęćka i podpis przedstawiciela związków zawodowych

2) _____
pieczęćka i podpis przedstawiciela związków zawodowych

Przyznaną pożyczkę z FM ZFŚS w kwocie **12 000,00 złotych** wypłacono:

przelewem na podany we wniosku numer rachunku bankowego

gotówką w kasie DBFO

w dniu _____

_____ data, pieczęćka i podpis pracownika WPA

UMOWA POŻYCZKI NR _____ Z FUNDUSZU MIESZKANIOWEGO

zawarta w dniu _____ pomiędzy _____ w Warszawie dalej „Pracodawcą”, w imieniu, którego działa Pan Artur Jeżewski – Reprezentant Pracodawców / Pan Rafał Miastowski – Burmistrz Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy zwany w treści umowy „Pożyczkodawcą”

a

Panią / Panem _____ nr PESEL _____
zamieszkałej/-tym w _____
zatrudnionej/-nym w _____
zwanym dalej „Pożyczkobiorcą”

przy udziale:

Pani / Pana _____ nr PESEL _____
zamieszkałej/-tego w _____
zatrudnionej/-nego w _____

i

Pani / Pana _____ nr PESEL _____
zamieszkałej/-tego w _____
zatrudnionej/-nego w _____
zwanymi dalej łącznie „Poręczycielami” lub „Poręczycielem”.

§ 1

Na podstawie Regulaminu prowadzenia wspólnej działalności socjalnej stanowiącego załącznik nr 1 do Porozumienia zawartego 24 lutego 2022 r. została przyznana Pani / Panu _____ ze środków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych pożyczka w wysokości **12 000,00 zł** (słownie: dwanaście tysięcy złotych) oprocentowana w wysokości 3% z przeznaczeniem na remont / modernizację lokalu mieszkalnego zgodnie z wnioskiem. Pożyczka będzie spłacona w 36 ratach miesięcznych.

§ 2

1. Przyznana pożyczka podlega spłacie w całości w 36 miesięcy.
2. Rozpoczęcie spłaty pożyczki następuje od dnia _____ w ratach miesięcznych:
 - 1) **pierwsza rata** wynosi **460,00 zł** (słownie: czterysta sześćdziesiąt złotych),
 - 2) pozostałe **35 rat** po **340,00 zł** (słownie: trzysta czterdzieści złotych).

§ 3

1. Spłata pożyczki rozpoczyna się nie później niż po upływie dwóch miesięcy od miesiąca, w którym została przyznana.
2. Pożyczkobiorca wyraża zgodę i upoważnia Pożyczkodawcę do comiesięcznego potrącania należnych rat pożyczki zgodnie z § 2 niniejszej umowy z przysługującego mu wynagrodzenia za pracę oraz wszystkich innych świadczeń związanych z pracą, z zastrzeżeniem § 4.
3. Pożyczkobiorca wyraża zgodę i upoważnia Pożyczkodawcę do potrącenia przez Pracodawcę wymagalnej kwoty wynikającej z umowy pożyczki z wynagrodzenia za pracę oraz wszystkich innych świadczeń związanych z pracą.
4. Wcześniejsza spłata pożyczki przez Pożyczkobiorcę nie stanowi podstawy do zwrotu naliczonych odsetek.

§ 4

1. Pożyczkobiorca (emeryt, rencista, osoby pobierające zasiłki, świadczenia przedemerytalne, świadczenia kompensacyjne oraz osoba będąca na urlopie wychowawczym) zobowiązuje się wpłacać raty pożyczki, o których mowa w § 2 na rachunek bankowy zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w zakresie prowadzenia wspólnej działalności socjalnej o numerze: **32 1030 1508 0000 0005 5024 6058** (Bank Citi Handlowy) lub do kasy DBFO–Mokotów m.st. Warszawy do ostatniego dnia każdego miesiąca.
2. W razie braku uzyskania wynagrodzenia w wysokości wystarczającej na spłatę pożyczki, o których mowa w § 2, Pożyczkobiorca zobowiązuje się wpłacać raty pożyczki na wymieniony w ust. 1 rachunek bankowy zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w zakresie prowadzenia wspólnej działalności socjalnej lub do kasy DBFO–Mokotów m.st. Warszawy do ostatniego dnia każdego miesiąca.
3. W razie rozwiązania umowy o pracę bądź wygaśnięcia stosunku pracy kwota pożyczki, która nie została spłacona, podlega spłacie w ratach na zasadach ustalonych w umowie pożyczki na wymieniony w ust. 1 rachunek bankowy zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w zakresie prowadzenia wspólnej działalności socjalnej lub do kasy DBFO–Mokotów m.st. Warszawy do ostatniego dnia każdego miesiąca.

§ 5

W celu zabezpieczenia roszczeń wynikających z niniejszej umowy Pożyczkobiorca przedstawia poręczenie wymienionych w niniejszej umowie Poręczycieli, zaś Pracodawca przyjmuje ww. poręczenia.

§ 6

1. Zmiana warunków umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz pisemnej zgody Poręczycieli.
2. Pracodawca oświadcza, iż przetwarza dane osobowe Pożyczkobiorcy oraz Poręczycieli obejmujące imię i nazwisko, adres, nr rachunku bankowego, PESEL, miejsce zatrudnienia, możliwość potrącania rat pożyczki z wynagrodzenia, zadłużenie wobec Funduszu Mieszkaniowego oraz dane Pożyczkobiorcy dotyczące zajęć administracyjnych, sądowych wyłącznie w zakresie i celu niezbędnym do prawidłowego zrealizowania przedmiotu umowy, tj. udzielenia pożyczki oraz procesu jej spłaty oraz ewentualnego dochodzenia roszczeń i ochrony przed roszczeniami.
3. Pracodawca informuje, iż:
 - 1) administratorem danych osobowych Pożyczkobiorcy oraz Poręczycieli jest Pracodawca, tj. Pracodawca wskazany w komparycji umowy;

- 2) Pracodawca przetwarza dane osobowe Pożyczkobiorcy i Poręczycieli na podstawie i zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b, c, f, art. 9 ust. 2 lit. b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych);
- 3) podanie danych osobowych Pożyczkobiorcy i Poręczycieli jest niezbędne do celów realizacji przedmiotu umowy i jest tym samym warunkiem zawarcia umowy;
- 4) Pożyczkobiorcy oraz Poręczycielom przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych, do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia ich przetwarzania i przenoszenia, a także prawo do wniesienia sprzeciwu oraz inne uprawnienia w tym zakresie wynikające z obowiązujących przepisów prawa;
- 5) dane osobowe Pożyczkobiorcy oraz Poręczycieli będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy pożyczki oraz po jej zakończeniu przez okres 5 lat z uwagi na przepisy dot. prawa podatkowego i kontroli związanej z podatkiem; po ww. okresie umowa pożyczki i pozostałe dane podlegają usunięciu;
- 6) w związku z przetwarzaniem danych osobowych Pożyczkobiorcy i Poręczycieli odbiorcą danych będą:
 - a) Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty – Mokotów m.st. Warszawy (jednostka organizacyjna m.st. Warszawy) – dla celów związanych z obsługą finansową, księgową oraz prawną, a także inne jednostki organizacyjne lub pomocnicze m.st. Warszawa – dla celów dot. realizacji przedmiotu umowy;
 - b) podmioty upoważnione na podstawie decyzji administracyjnych, orzeczeń sądowych, tytułów wykonawczych;
 - c) organy państwowe lub organy samorządu terytorialnego w związku z prowadzonymi postępowaniami dot. przedmiotu umowy;
 - d) inne podmioty upoważnione na podstawie ogólnie obowiązujących przepisów;
- 7) jeżeli przetwarzanie danych osobowych odbywa się wyłącznie po uzyskaniu zgody na ich przetwarzanie, Pożyczkobiorcy oraz Poręczycielom przysługuje prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem;
- 8) w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniem danych osobowych u Pracodawcy, Pożyczkobiorcy oraz Poręczycielom przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych;
- 9) dane osobowe Pożyczkobiorcy oraz Poręczycieli będą przetwarzane w systemach wspomagających pracę pracowników DBFO – Mokotów m.st. Warszawy oraz w systemach księgowych ww. Biura;
- 10) dane osobowe Pożyczkobiorcy oraz Poręczycieli będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Regulaminu wymienionego w § 1 niniejszej umowy oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Umowa niniejsza została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Pożyczkobiorcy, Pożyczkodawcy (egzemplarz przechowywany w DBFO–Mokotów m.st. Warszawy) i Pracodawcy zatrudniającego Pożyczkobiorcę lub Poręczycieli.

§ 9

Niniejszą umowę pożyczki poręczają pracownicy zwani Poręczycielami, którzy zawierając niniejszą umowę oświadczają, że w razie niespłacania przez Pożyczkobiorcę pożyczki, o której mowa w § 1, w terminach określonych w § 2 ponoszą solidarną odpowiedzialność wraz z Pożyczkobiorcą, co do spłaty całej kwoty uzyskanej pożyczki, a także oświadczają, iż wyrażają zgodę i upoważniają – jako solidarni współodpowiedzialni – na potrącanie należnego zadłużenia z ich wynagrodzeń za pracę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wszystkich innych świadczeń związanych z pracą.

<p>PORĘCZYCIEL (1)</p> <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/> <p>podpis poręczyciela (1)</p> <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/> <p>stwierdzam własnoręcznie podpis poręczyciela (1) pieczęćka placówki, pieczęćka i podpis pracodawcy</p> <p>POŻYCZKODAWCA</p> <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/> <p>podpis pożyczkodawcy</p>	<div style="background-color: black; color: white; padding: 5px; font-weight: bold; margin-bottom: 5px;">WYPEŁNIJ</div> <div style="border-left: 1px dashed black; border-right: 1px dashed black; height: 300px; position: relative;"> <div style="position: absolute; top: -10px; left: 50%; transform: translate(-50%, -50%);">↓</div> <div style="position: absolute; bottom: -10px; left: 50%; transform: translate(-50%, -50%);">↓</div> </div>	<p style="text-align: right;">PORĘCZYCIEL (2)</p> <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/> <p style="text-align: right;">podpis poręczyciela (2)</p> <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/> <p style="text-align: right;">stwierdzam własnoręcznie podpis poręczyciela (2) pieczęćka placówki, pieczęćka i podpis pracodawcy</p> <p style="text-align: right;">POŻYCZKOBIORCA</p> <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/> <p style="text-align: right;">podpis pożyczkobiorcy</p> <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/> <p style="text-align: right;">stwierdzam własnoręcznie podpis pożyczkobiorcy pieczęćka placówki, pieczęćka i podpis pracodawcy</p>
---	---	--

UMOWA POŻYCZKI NR _____ Z FUNDUSZU MIESZKANIOWEGO

zawarta w dniu _____ pomiędzy _____ w Warszawie dalej „Pracodawcą”, w imieniu, którego działa Pan Artur Jeżewski – Reprezentant Pracodawców / Pan Rafał Miastowski – Burmistrz Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy zwany w treści umowy „Pożyczkodawcą”

a

Panią / Panem _____ nr PESEL _____
zamieszkałej/-tym w _____
zatrudnionej/-nym w _____
zwanym dalej „Pożyczkobiorcą”

przy udziale:

Pani / Pana _____ nr PESEL _____
zamieszkałej/-tego w _____
zatrudnionej/-nego w _____

i

Pani / Pana _____ nr PESEL _____
zamieszkałej/-tego w _____
zatrudnionej/-nego w _____
zwanymi dalej łącznie „Poręczycielami” lub „Poręczycielem”.

§ 1

Na podstawie Regulaminu prowadzenia wspólnej działalności socjalnej stanowiącego załącznik nr 1 do Porozumienia zawartego 24 lutego 2022 r. została przyznana Pani / Panu _____ ze środków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych pożyczka w wysokości **12 000,00 zł** (słownie: dwanaście tysięcy złotych) oprocentowana w wysokości 3% z przeznaczeniem na remont / modernizację lokalu mieszkalnego zgodnie z wnioskiem. Pożyczka będzie spłacona w 36 ratach miesięcznych.

§ 2

1. Przyznana pożyczka podlega spłacie w całości w 36 miesięcy.
2. Rozpoczęcie spłaty pożyczki następuje od dnia _____ w ratach miesięcznych:
 - 1) **pierwsza rata** wynosi **460,00 zł** (słownie: czterysta sześćdziesiąt złotych),
 - 2) pozostałe **35 rat** po **340,00 zł** (słownie: trzysta czterdzieści złotych).

§ 3

1. Spłata pożyczki rozpoczyna się nie później niż po upływie dwóch miesięcy od miesiąca, w którym została przyznana.
2. Pożyczkobiorca wyraża zgodę i upoważnia Pożyczkodawcę do comiesięcznego potrącania należnych rat pożyczki zgodnie z § 2 niniejszej umowy z przysługującego mu wynagrodzenia za pracę oraz wszystkich innych świadczeń związanych z pracą, z zastrzeżeniem § 4.
3. Pożyczkobiorca wyraża zgodę i upoważnia Pożyczkodawcę do potrącenia przez Pracodawcę wymagalnej kwoty wynikającej z umowy pożyczki z wynagrodzenia za pracę oraz wszystkich innych świadczeń związanych z pracą.
4. Wcześniejsza spłata pożyczki przez Pożyczkobiorcę nie stanowi podstawy do zwrotu naliczonych odsetek.

§ 4

1. Pożyczkobiorca (emeryt, rencista, osoby pobierające zasiłki, świadczenia przedemerytalne, świadczenia kompensacyjne oraz osoba będąca na urlopie wychowawczym) zobowiązuje się wpłacać raty pożyczki, o których mowa w § 2 na rachunek bankowy zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w zakresie prowadzenia wspólnej działalności socjalnej o numerze: **32 1030 1508 0000 0005 5024 6058** (Bank Citi Handlowy) lub do kasy DBFO–Mokotów m.st. Warszawy do ostatniego dnia każdego miesiąca.
2. W razie braku uzyskania wynagrodzenia w wysokości wystarczającej na spłatę pożyczki, o których mowa w § 2, Pożyczkobiorca zobowiązuje się wpłacać raty pożyczki na wymieniony w ust. 1 rachunek bankowy zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w zakresie prowadzenia wspólnej działalności socjalnej lub do kasy DBFO–Mokotów m.st. Warszawy do ostatniego dnia każdego miesiąca.
3. W razie rozwiązania umowy o pracę bądź wygaśnięcia stosunku pracy kwota pożyczki, która nie została spłacona, podlega spłacie w ratach na zasadach ustalonych w umowie pożyczki na wymieniony w ust. 1 rachunek bankowy zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w zakresie prowadzenia wspólnej działalności socjalnej lub do kasy DBFO–Mokotów m.st. Warszawy do ostatniego dnia każdego miesiąca.

§ 5

W celu zabezpieczenia roszczeń wynikających z niniejszej umowy Pożyczkobiorca przedstawia poręczenie wymienionych w niniejszej umowie Poręczycieli, zaś Pracodawca przyjmuje ww. poręczenia.

§ 6

1. Zmiana warunków umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz pisemnej zgody Poręczycieli.
2. Pracodawca oświadcza, iż przetwarza dane osobowe Pożyczkobiorcy oraz Poręczycieli obejmujące imię i nazwisko, adres, nr rachunku bankowego, PESEL, miejsce zatrudnienia, możliwość potrącania rat pożyczki z wynagrodzenia, zadłużenie wobec Funduszu Mieszkaniowego oraz dane Pożyczkobiorcy dotyczące zajęć administracyjnych, sądowych wyłącznie w zakresie i celu niezbędnym do prawidłowego zrealizowania przedmiotu umowy, tj. udzielenia pożyczki oraz procesu jej spłaty oraz ewentualnego dochodzenia roszczeń i ochrony przed roszczeniami.
3. Pracodawca informuje, iż:
 - 1) administratorem danych osobowych Pożyczkobiorcy oraz Poręczycieli jest Pracodawca, tj. Pracodawca wskazany w komparycji umowy;

- 2) Pracodawca przetwarza dane osobowe Pożyczkobiorcy i Poręczycieli na podstawie i zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b, c, f, art. 9 ust. 2 lit. b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych);
- 3) podanie danych osobowych Pożyczkobiorcy i Poręczycieli jest niezbędne do celów realizacji przedmiotu umowy i jest tym samym warunkiem zawarcia umowy;
- 4) Pożyczkobiorcy oraz Poręczycielom przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych, do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia ich przetwarzania i przenoszenia, a także prawo do wniesienia sprzeciwu oraz inne uprawnienia w tym zakresie wynikające z obowiązujących przepisów prawa;
- 5) dane osobowe Pożyczkobiorcy oraz Poręczycieli będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy pożyczki oraz po jej zakończeniu przez okres 5 lat z uwagi na przepisy dot. prawa podatkowego i kontroli związanej z podatkiem; po ww. okresie umowa pożyczki i pozostałe dane podlegają usunięciu;
- 6) w związku z przetwarzaniem danych osobowych Pożyczkobiorcy i Poręczycieli odbiorcą danych będą:
 - a) Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty – Mokotów m.st. Warszawy (jednostka organizacyjna m.st. Warszawy) – dla celów związanych z obsługą finansową, księgową oraz prawną, a także inne jednostki organizacyjne lub pomocnicze m.st. Warszawa – dla celów dot. realizacji przedmiotu umowy;
 - b) podmioty upoważnione na podstawie decyzji administracyjnych, orzeczeń sądowych, tytułów wykonawczych;
 - c) organy państwowe lub organy samorządu terytorialnego w związku z prowadzonymi postępowaniami dot. przedmiotu umowy;
 - d) inne podmioty upoważnione na podstawie ogólnie obowiązujących przepisów;
- 7) jeżeli przetwarzanie danych osobowych odbywa się wyłącznie po uzyskaniu zgody na ich przetwarzanie, Pożyczkobiorcy oraz Poręczycielom przysługuje prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem;
- 8) w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniem danych osobowych u Pracodawcy, Pożyczkobiorcy oraz Poręczycielom przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych;
- 9) dane osobowe Pożyczkobiorcy oraz Poręczycieli będą przetwarzane w systemach wspomagających pracę pracowników DBFO – Mokotów m.st. Warszawy oraz w systemach księgowych ww. Biura;
- 10) dane osobowe Pożyczkobiorcy oraz Poręczycieli będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Regulaminu wymienionego w § 1 niniejszej umowy oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Umowa niniejsza została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Pożyczkobiorcy, Pożyczkodawcy (egzemplarz przechowywany w DBFO–Mokotów m.st. Warszawy) i Pracodawcy zatrudniającego Pożyczkobiorcę lub Poręczycieli.

§ 9

Niniejszą umowę pożyczki poręczają pracownicy zwani Poręczycielami, którzy zawierając niniejszą umowę oświadczają, że w razie niespłacania przez Pożyczkobiorcę pożyczki, o której mowa w § 1, w terminach określonych w § 2 ponoszą solidarną odpowiedzialność wraz z Pożyczkobiorcą, co do spłaty całej kwoty uzyskanej pożyczki, a także oświadczają, iż wyrażają zgodę i upoważniają – jako solidarni współodpowiedzialni – na potrącanie należnego zadłużenia z ich wynagrodzeń za pracę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wszystkich innych świadczeń związanych z pracą.

<p>PORĘCZYCIEL (1)</p> <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/> <p>podpis poręczyciela (1)</p> <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/> <p>stwierdzam własnoręcznie podpis poręczyciela (1) pieczęćka placówki, pieczęćka i podpis pracodawcy</p> <p>POŻYCZKODAWCA</p> <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/> <p>podpis pożyczkodawcy</p>	<div style="background-color: black; color: white; padding: 5px; font-weight: bold; font-size: 1.2em;">WYPEŁNIJ</div> <div style="border-left: 1px dashed black; border-right: 1px dashed black; height: 300px; margin: 0 auto;"></div>	<p style="text-align: right;">PORĘCZYCIEL (2)</p> <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/> <p style="text-align: right;">podpis poręczyciela (2)</p> <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/> <p style="text-align: right;">stwierdzam własnoręcznie podpis poręczyciela (2) pieczęćka placówki, pieczęćka i podpis pracodawcy</p> <p style="text-align: right;">POŻYCZKOBORCA</p> <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/> <p style="text-align: right;">podpis pożyczkobiorcy</p> <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/> <p style="text-align: right;">stwierdzam własnoręcznie podpis pożyczkobiorcy pieczęćka placówki, pieczęćka i podpis pracodawcy</p>
---	---	---

UMOWA POŻYCZKI NR _____ Z FUNDUSZU MIESZKANIOWEGO

zawarta w dniu _____ pomiędzy _____ w Warszawie dalej „Pracodawcą”, w imieniu, którego działa Pan Artur Jeżewski – Reprezentant Pracodawców / Pan Rafał Miastowski – Burmistrz Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy zwany w treści umowy „Pożyczkodawcą”

a

Panią / Panem _____ nr PESEL _____
zamieszkałej/-tym w _____
zatrudnionej/-nym w _____
zwanym dalej „Pożyczkobiorcą”

przy udziale:

Pani / Pana _____ nr PESEL _____
zamieszkałej/-tego w _____
zatrudnionej/-nego w _____

i

Pani / Pana _____ nr PESEL _____
zamieszkałej/-tego w _____
zatrudnionej/-nego w _____
zwanymi dalej łącznie „Poręczycielami” lub „Poręczycielem”.

§ 1

Na podstawie Regulaminu prowadzenia wspólnej działalności socjalnej stanowiącego załącznik nr 1 do Porozumienia zawartego 24 lutego 2022 r. została przyznana Pani / Panu _____ ze środków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych pożyczka w wysokości **12 000,00 zł** (słownie: dwanaście tysięcy złotych) oprocentowana w wysokości 3% z przeznaczeniem na remont / modernizację lokalu mieszkalnego zgodnie z wnioskiem. Pożyczka będzie spłacona w 36 ratach miesięcznych.

§ 2

1. Przyznana pożyczka podlega spłacie w całości w 36 miesięcy.
2. Rozpoczęcie spłaty pożyczki następuje od dnia _____ w ratach miesięcznych:
 - 1) **pierwsza rata** wynosi **460,00 zł** (słownie: czterysta sześćdziesiąt złotych),
 - 2) pozostałe **35 rat** po **340,00 zł** (słownie: trzysta czterdzieści złotych).

§ 3

1. Spłata pożyczki rozpoczyna się nie później niż po upływie dwóch miesięcy od miesiąca, w którym została przyznana.
2. Pożyczkobiorca wyraża zgodę i upoważnia Pożyczkodawcę do comiesięcznego potrącania należnych rat pożyczki zgodnie z § 2 niniejszej umowy z przysługującego mu wynagrodzenia za pracę oraz wszystkich innych świadczeń związanych z pracą, z zastrzeżeniem § 4.
3. Pożyczkobiorca wyraża zgodę i upoważnia Pożyczkodawcę do potrącenia przez Pracodawcę wymagalnej kwoty wynikającej z umowy pożyczki z wynagrodzenia za pracę oraz wszystkich innych świadczeń związanych z pracą.
4. Wcześniejsza spłata pożyczki przez Pożyczkobiorcę nie stanowi podstawy do zwrotu naliczonych odsetek.

§ 4

1. Pożyczkobiorca (emeryt, rencista, osoby pobierające zasiłki, świadczenia przedemerytalne, świadczenia kompensacyjne oraz osoba będąca na urlopie wychowawczym) zobowiązuje się wpłacać raty pożyczki, o których mowa w § 2 na rachunek bankowy zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w zakresie prowadzenia wspólnej działalności socjalnej o numerze: **32 1030 1508 0000 0005 5024 6058** (Bank Citi Handlowy) lub do kasy DBFO–Mokotów m.st. Warszawy do ostatniego dnia każdego miesiąca.
2. W razie braku uzyskania wynagrodzenia w wysokości wystarczającej na spłatę pożyczki, o których mowa w § 2, Pożyczkobiorca zobowiązuje się wpłacać raty pożyczki na wymieniony w ust. 1 rachunek bankowy zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w zakresie prowadzenia wspólnej działalności socjalnej lub do kasy DBFO–Mokotów m.st. Warszawy do ostatniego dnia każdego miesiąca.
3. W razie rozwiązania umowy o pracę bądź wygaśnięcia stosunku pracy kwota pożyczki, która nie została spłacona, podlega spłacie w ratach na zasadach ustalonych w umowie pożyczki na wymieniony w ust. 1 rachunek bankowy zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w zakresie prowadzenia wspólnej działalności socjalnej lub do kasy DBFO–Mokotów m.st. Warszawy do ostatniego dnia każdego miesiąca.

§ 5

W celu zabezpieczenia roszczeń wynikających z niniejszej umowy Pożyczkobiorca przedstawia poręczenie wymienionych w niniejszej umowie Poręczycieli, zaś Pracodawca przyjmuje ww. poręczenia.

§ 6

1. Zmiana warunków umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz pisemnej zgody Poręczycieli.
2. Pracodawca oświadcza, iż przetwarza dane osobowe Pożyczkobiorcy oraz Poręczycieli obejmujące imię i nazwisko, adres, nr rachunku bankowego, PESEL, miejsce zatrudnienia, możliwość potrącania rat pożyczki z wynagrodzenia, zadłużenie wobec Funduszu Mieszkaniowego oraz dane Pożyczkobiorcy dotyczące zajęć administracyjnych, sądowych wyłącznie w zakresie i celu niezbędnym do prawidłowego zrealizowania przedmiotu umowy, tj. udzielenia pożyczki oraz procesu jej spłaty oraz ewentualnego dochodzenia roszczeń i ochrony przed roszczeniami.
3. Pracodawca informuje, iż:
 - 1) administratorem danych osobowych Pożyczkobiorcy oraz Poręczycieli jest Pracodawca, tj. Pracodawca wskazany w komparycji umowy;

- 2) Pracodawca przetwarza dane osobowe Pożyczkobiorcy i Poręczycieli na podstawie i zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b, c, f, art. 9 ust. 2 lit. b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych);
- 3) podanie danych osobowych Pożyczkobiorcy i Poręczycieli jest niezbędne do celów realizacji przedmiotu umowy i jest tym samym warunkiem zawarcia umowy;
- 4) Pożyczkobiorcy oraz Poręczycielom przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych, do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia ich przetwarzania i przenoszenia, a także prawo do wniesienia sprzeciwu oraz inne uprawnienia w tym zakresie wynikające z obowiązujących przepisów prawa;
- 5) dane osobowe Pożyczkobiorcy oraz Poręczycieli będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy pożyczki oraz po jej zakończeniu przez okres 5 lat z uwagi na przepisy dot. prawa podatkowego i kontroli związanej z podatkiem; po ww. okresie umowa pożyczki i pozostałe dane podlegają usunięciu;
- 6) w związku z przetwarzaniem danych osobowych Pożyczkobiorcy i Poręczycieli odbiorcą danych będą:
 - a) Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty – Mokotów m.st. Warszawy (jednostka organizacyjna m.st. Warszawy) – dla celów związanych z obsługą finansową, księgową oraz prawną, a także inne jednostki organizacyjne lub pomocnicze m.st. Warszawa – dla celów dot. realizacji przedmiotu umowy;
 - b) podmioty upoważnione na podstawie decyzji administracyjnych, orzeczeń sądowych, tytułów wykonawczych;
 - c) organy państwowe lub organy samorządu terytorialnego w związku z prowadzonymi postępowaniami dot. przedmiotu umowy;
 - d) inne podmioty upoważnione na podstawie ogólnie obowiązujących przepisów;
- 7) jeżeli przetwarzanie danych osobowych odbywa się wyłącznie po uzyskaniu zgody na ich przetwarzanie, Pożyczkobiorcy oraz Poręczycielom przysługuje prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem;
- 8) w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniem danych osobowych u Pracodawcy, Pożyczkobiorcy oraz Poręczycielom przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych;
- 9) dane osobowe Pożyczkobiorcy oraz Poręczycieli będą przetwarzane w systemach wspomagających pracę pracowników DBFO – Mokotów m.st. Warszawy oraz w systemach księgowych ww. Biura;
- 10) dane osobowe Pożyczkobiorcy oraz Poręczycieli będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Regulaminu wymienionego w § 1 niniejszej umowy oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Umowa niniejsza została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Pożyczkobiorcy, Pożyczkodawcy (egzemplarz przechowywany w DBFO–Mokotów m.st. Warszawy) i Pracodawcy zatrudniającego Pożyczkobiorcę lub Poręczycieli.

§ 9

Niniejszą umowę pożyczki poręczają pracownicy zwani Poręczycielami, którzy zawierając niniejszą umowę oświadczają, że w razie niespłacania przez Pożyczkobiorcę pożyczki, o której mowa w § 1, w terminach określonych w § 2 ponoszą solidarną odpowiedzialność wraz z Pożyczkobiorcą, co do spłaty całej kwoty uzyskanej pożyczki, a także oświadczają, iż wyrażają zgodę i upoważniają – jako solidarni współodpowiedzialni – na potrącanie należnego zadłużenia z ich wynagrodzeń za pracę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wszystkich innych świadczeń związanych z pracą.

<p>PORĘCZYCIEL (1)</p> <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/> <p>podpis poręczyciela (1)</p> <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/> <p>stwierdzam własnoręcznie podpis poręczyciela (1) pieczęćka placówki, pieczęćka i podpis pracodawcy</p> <p>POŻYCZKODAWCA</p> <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/> <p>podpis pożyczkodawcy</p>	<div style="background-color: black; color: white; padding: 5px; font-weight: bold; font-size: 1.2em;">WYPEŁNIJ</div> <div style="border-left: 1px dashed black; border-right: 1px dashed black; height: 300px; margin: 0 auto;"></div>	<p style="text-align: right;">PORĘCZYCIEL (2)</p> <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/> <p style="text-align: right;">podpis poręczyciela (2)</p> <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/> <p style="text-align: right;">stwierdzam własnoręcznie podpis poręczyciela (2) pieczęćka placówki, pieczęćka i podpis pracodawcy</p> <p style="text-align: right;">POŻYCZKOBIORCA</p> <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/> <p style="text-align: right;">podpis pożyczkobiorcy</p> <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/> <p style="text-align: right;">stwierdzam własnoręcznie podpis pożyczkobiorcy pieczęćka placówki, pieczęćka i podpis pracodawcy</p>
---	---	--