**POROZUMIENIE O WSPÓŁPRACY**

**nr …………………………..**

**dotyczące współpracy w zakresie realizacji dostaw i sprzedaży artykułów biurowych, artykułów czystościowych, inne**

zawarte w Warszawie dnia ……………………. pomiędzy:

Miastem Stołecznym Warszawa, Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP: 525-22-48-481 reprezentowanym na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Stołecznego Warszawy z dnia ……………………… Nr GP-………………………….. przez …………………………. – Dyrektora Przedszkola / Szkoły Podstawowej / Liceum Ogólnokształcącego ul. …………………………., 00-000 Warszawa, zwanym dalej „**Kupującym”**,

a

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

wpisanym do CEIDG/KRS………… ……., NIP:……………………, Regon: ……………………….

zwanym dalej „**Sprzedawcą**”,

zwanymi łącznie „**Stronami**”.

**§ 1**

Sprzedawca oświadcza, że prowadzi sprzedaż hurtową ……..

# § 2

Umowa określa zasady dostawy i sprzedaży artykułów biurowych, artykułów czystościowych, innych w okresie od …………. do …………..

# § 3

1. Dostawy będą dokonywane sukcesywnie na podstawie składanych przez Kupującego zamówień.
2. Składanie zamówień będzie odbywać się w formie ……………………………………………..
3. W przypadku niemożności dostarczenia towarów określonych wyżej – Sprzedawca zobowiązany jest zawiadomić o tym Kupującego i zrealizować zamówienie przez dostarczenie artykułów zamiennych wg wskazań i za zgodą wyrażoną na piśmie przez Kupującego o co najmniej takich samych właściwościach i jakości.
4. Dostawa towaru nastąpi w dacie wskazanej przez Kupującego, nie później niż w ciągu dwóch dni roboczych od dnia złożenia zamówienia przez osobę wyznaczoną przez Kupującego, w godzinach ustalonych przez strony. Osobami wyznaczonymi do składania zamówień będą dyrektor szkoły, bądź upoważnieni przez niego pracownicy.
5. Sprzedawca poniesie wszelkie koszty związane z dostawą towarów oraz zagwarantuje ich wysoką jakość, zgodną z obowiązującymi normami i stosownymi przepisami prawa w tym zakresie.

# § 4

1. Sprzedawca dostarcza towar wolny od wad.
2. Kupujący zastrzega sobie prawo do zbadania:
3. znakowania towaru – terminu przydatności do użytku,
4. opakowań – naruszenie cech pierwotnego opakowania, pęknięcia i inne uszkodzenia.
5. W przypadku stwierdzenia wad, o których mowa wyżej, Sprzedawca ma obowiązek uznania reklamacji jakości dostarczanego towaru i jego wymiany na towar pełnowartościowy, nie budzący żadnych zastrzeżeń.

# § 5

1. Kupujący dokonuje rozliczeń finansowych ze Sprzedającym po otrzymaniu towaru zgodnie ze złożonym zamówieniem, przyjętym bez reklamacji po stwierdzeniu jego przydatności do użytku.
2. Sprzedający wystawia Kupującemu fakturę VAT w ostatni dzień roboczy tygodnia / raz w tygodniu/raz na dwa tygodnie/raz w miesiącu, na podstawie dostarczonych Kupującemu towarów, zgodnych ze złożonymi zamówieniami.
3. Za dostarczony towar Kupujący zobowiązuje się zapłacić przelewem w terminie 21 dni od daty wystawienia faktury VAT na rachunek bankowy Sprzedającego o numerze .....................................................
4. W przypadku zgłoszenia reklamacji Kupujący wstrzyma zapłatę należności do czasu rozpatrzenia reklamacji.
5. Faktury za dostarczony towar wystawiane będą przez Sprzedawcę wg poniższych zasad:

**Nabywca**:

Miasto Stołeczne Warszawa, Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP: 525-22-48-481

**Odbiorca:**

Przedszkole / Szkoła Podstawowa / Liceum Ogólnokształcące ul. …….. 00-000 Warszawa

1. Sprzedawca doręczy fakturę na adres: ………………………………………………...…………
2. Sprzedawca oświadcza, że wskazany w umowie rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.
3. W przypadku wystawienia przez Sprzedającego fakturę zawierającą kwotę podatku VAT Kupujący oświadcza, że dokona płatności za wykonaną usługę / dostarczony towar z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
4. Sprzedawca nie może dokonać cesji żadnych praw i roszczeń wynikających z porozumienia na rzecz osoby trzeciej bez pisemnej zgody Kupującego.

# § 6

1. Sprzedający zapłaci Kupującemu kary umowne za zwłokę w dostawie towaru w wysokości …….., 00zł za każdy dzień zwłoki, licząc od terminu ustalonego w § 3 ust. 4.
2. Strony zastrzegają sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
3. Strony ustalają, że zwłoka w wykonaniu przedmiotu zamówienia, o której mowa w ust. 1 daje Kupującemu prawo odstąpienia od zamówienia złożonego w danym dniu, o którym mowa w § 3 i złożenia ewentualnego zamówienia zamiennego.

# § 7

1. Każdej ze Stron przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem jedno/ dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia, liczonego na koniec miesiąca.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

# § 8

Nie dokonanie przez Kupującego żadnego zamówienia w okresie obowiązywania umowy nie rodzi po stronie Sprzedającego roszczenia o dostawę i zakup jakichkolwiek towarów.

# § 9

1. Sprzedawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczącego go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy.
2. Sprzedawca wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 1 zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko.

# § 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Właściwym do rozpoznania sporów wynikających na tle realizacji umowy jest Sąd właściwy dla siedziby Kupującego.
3. Porozumienie zostało zawarte na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

# § 11

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Kupującego i jeden dla Sprzedawcy.

KUPUJĄCY SPRZEDAWCA